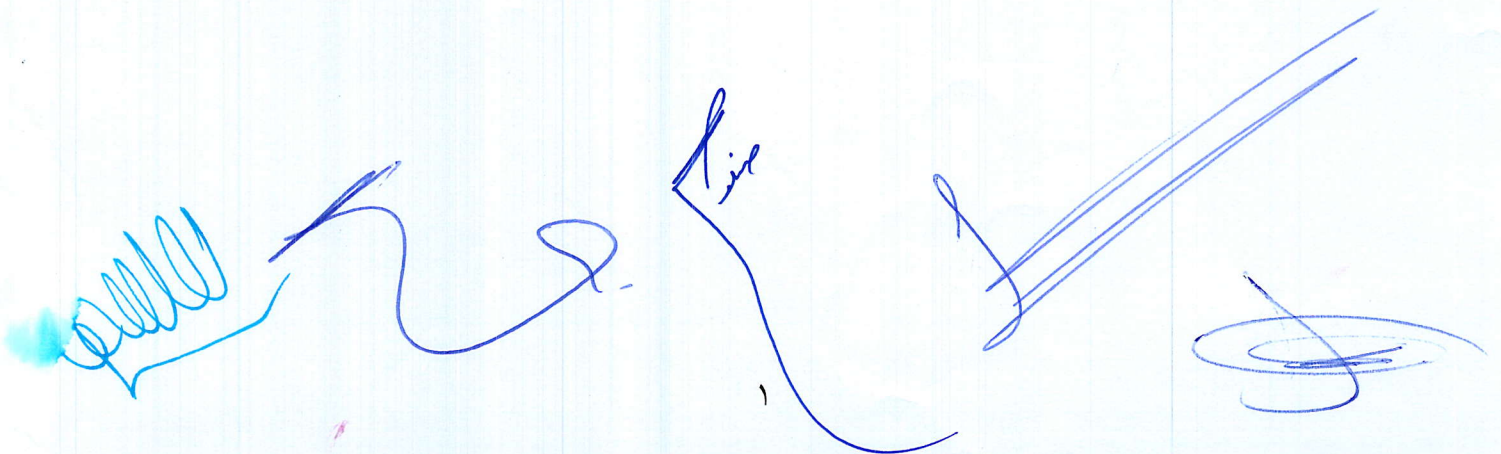


اسناد مناقصه عمومی

سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

فهرست اسناد مناقصه :

- موضوع
- دعوتنامه شرکت در مناقصه (فرم شماره ۱).
- شرایط مناقصه (فرم شماره ۲).
- تعهد نامه عدم شمول مداخله کارکنان کارفرما و مشاور (فرم شماره ۳).
- برگه پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۴).
- نمونه قرارداد .
- ارزیابی توان مالی مناقصه گران (فرم شماره ۵).

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps in blue ink. On the left, there is a circular stamp with illegible text inside. Next to it is a signature that appears to be 'Sina'. To the right of this is another signature, followed by a large, stylized signature that looks like 'Sina' or 'Sina' with a long horizontal stroke. On the far right, there is a circular stamp with illegible text inside, and a signature that appears to be 'Sina'.

فرم شماره ۱: دعوت نامه شرکت در مناقصه

به: شرکت محترم :

از: شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

موضوع : سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

احتراما بدینوسیله از آن شرکت دعوت می شود که در مناقصه با مشخصات مشروح زیر شرکت نماید :

۱- موضوع مناقصه : سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار :

.....

۳- محل موضوع مناقصه : شهریار - شهرک اداری - خیابان دولت - شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

۴- مدت : یکسال از انعقاد قرارداد همکاری

۵- دستگاه مناقصه گزار (کارفرما) : شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

۶- دستگاه نظارت : کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده معرفی خواهد کرد .

۷- تضمین شرکت در مناقصه : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ریال (..... درصد از مبلغ) می باشد که

باید به یکی از صورت های مشروح زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

الف : رسید بانکی واریز وجه مذکور به حساب جاری ۲۲۴۸۵۳۲۳۵ IR نزد بانک رفاه به نام شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران
ب : چک تضمین شده بانکی به نفع دستگاه مناقصه گزار.

ج : ضمانتنامه بانکی با اعتبار بیشتر از ۳ ماه و در صورت ادامه کار طبق توضیحات مندرج در اسناد ضمانتنامه تمدید میگردد.

۸- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۰۴ تحویل می شود. هزینه اسناد ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که باید به حساب جاری ۲۲۴۸۵۳۲۳۵ IR نزد بانک رفاه به نام شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران واریز گردد .

۹- نشانی محل فروش اسناد : شهریار - شهرک اداری - خیابان دولت - شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

شماره تماس : ۰۲۱- ۶۵۲۷۸۴۰۱ داخلی ۲۸۳ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۴ می باشد .

۱۰- محل تحویل اسناد : شهریار - شهرک اداری - خیابان دولت - شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران - شماره تماس : ۰۲۱- ۶۵۲۷۸۴۰۱ داخلی ۲۸۳

۱۱- اسناد و مدارک مناقصه به نماینده آن شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز و ارائه رسید خرید اسناد مناقصه تحویل خواهد شد.

۱۲- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوت نامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۳- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است .

۱۴- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری پیمان ، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه گر را بررسی نماید و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد این حق را از سوی مناقصه گزار می پذیرد .

۱۵- مدارک ارزیابی پیمانکاران به شرح زیر می بایست به همراه سایر اسناد تحویل مناقصه گزار گردد مدارک تحویلی توسط مناقصه گزار بررسی و نتیجه در تعیین برنده مناقصه لحاظ خواهد شد .

۱۶- سوابق شرکت و رزومه کاری (خصوصا در پروژه های با کاربری مشابه) ، کارهای انجام شده در ۳ سال گذشته ، فهرست خودروها ، تاییدیه ها و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی ، گواهی های معتبر ، توانایی مالی شرکت ، نمونه قرارداد های قبلی.

۱۷- با توجه به اینکه آن شرکت محترم ممکن است موضوع مناقصه را با خودروهای مختلف انجام دهد، خواهشمند است فقط و فقط طبق اسناد فنی مورد نیاز این شرکت پیشنهاد قیمت فرمایید. بدیهی است به سایر پیشنهادات ترتیب اثر نخواهد شد.

۱۸- هرگاه اطمینان حاصل شود که مناقصه گر ها با یکدیگر تباری کرده اند، ضمن اعلام موضوع به مراجع ذیصلاح ، ضمانت نامه ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط و پیشنهاد های مربوط ابطال می گردد. برنده مناقصه توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار، پس از ارزیابی و بررسی های فنی

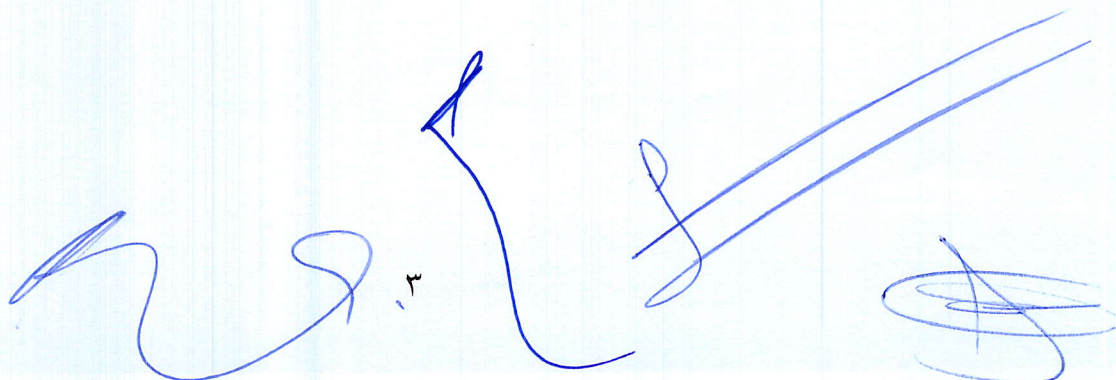
بازرگانی ، اقتصادی و مقایسه ای انتخاب خواهد شد و برنده بعد سه هفته از زمان برگزاری کمیسیون معاملات و بازگشایی پاکات، اعلام خواهد شد.

با عنایت به موارد مذکور ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم مناقصه که حائز بیشترین امتیاز ارزیابی می باشند تا زمان عقد قرارداد (حد اکثر سه ماه پس از بازگشایی

پاکات مناقصه) در اختیار مناقصه گزار خواهد ماند.

۱۹- ضمانتنامه مناقصه گر هایی که در مناقصه برنده نشده اند (به استثنا نفر دوم) در سریع ترین زمان آزاد خواهد شد .

۲۰- کارفرما در رد یا تایید مناقصه گرد اختیار تام دارد.



فرم شماره ۲: شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در دعوت نامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت :

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت در بسته لاک و مهر شده که محتوی پاکت های جداگانه " الف " و " ب " و " ج " می باشد ، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

منظور از پیشنهاد مناقصه ، تمام اسناد و مدارک مشروح در بندهای ۴ و ۵ و ۶ است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت (الف) و (ب) و (ج) قرار داده می شوند .

۲- در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول ، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید طبق شرایط مناقصه و دعوت نامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های " الف " و " ب " و " ج " به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود عبارتند از :

۱-۴ تضمین شرکت در مناقصه طبق شرایط اعلام شده در دعوتنامه .

۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ب قرار داده شوند عبارتند از :

۱-۵ -قرارداد منضم به اسناد مناقصه به همراه پیوست های مربوطه و شرایط خصوصی و سایر اسناد مناقصه .

۲-۵ -دعوت نامه شرکت در مناقصه (فرم شماره ۱) .

۳-۵ -شرایط مناقصه (فرم شماره ۲) .

۴-۵ -برنامه زمانبندی کلی پیشنهادی توسط مناقصه گر .

۵-۵ -کپی مصدق اساسنامه شرکت + روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز مناقصه گر برای اسناد مالی و

تعهدآور + تعهد نامه عدم شمول مداخله کارکنان کارفرما و مشاور (فرم شماره ۳) + پروانه کسب + پروانه فعالیت + گواهی نامه

صلاحیت ایمنی پیمانکاران + گواهی نامه تعیین صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی + تقدیر نامه و حسن انجام کار + نمونه

قراردادهای منعقد شده با دیگر شرکتها

**** تذکر : با توجه به این که کمیسیون معاملات این شرکت ابتدا نسبت به ارزیابی کیفی و سپس ارزیابی فنی، مالی و مقایسه پیشنهادات فنی**

مناقصه گران اقدام می نماید لازم است نسبت به ارسال کلیه اسناد و مدارک درخواستی اقدام تا قبل از بازگشایی پاکت ج (قیمت) مورد

نایید کمیته فنی قرار گیرد در غیر این صورت بازگشایی پاکت ج انجام نمی گیرد (موارد مذکور در اسناد و مدارک پاکت (ب) قرار داده

شود) .

تبصره ۱-مناقصه گر موظف است مسئولیت های ناشی از حمل و نقل را نزد شرکت های معتبر بیمه نماید ، هزینه بیمه های مذکور بر عهده مناقصه

گر می باشد. بیمه نامه های مذکور باید از زمان شروع قرارداد تا آخرین روز قرارداد معتبر باشد.

تبصره ۲- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۶ - برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد (فرم شماره ۵) . (فرم پیوست (۵-۱) در صورت تایید کارفرما اجرایی می شود)

۶- مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه ذکر شده در بندهای ۴ و ۵ و ۶ را پس از مطالعه و تکمیل و بدون تغییر، حذف و یا قراردادن

شرط در آن ، تکمیل، تنظیم و مهر امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق

غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند ، مناقصه گر آن ها را مهر و امضاء خواهد کرد . در غیر این صورت ، آن پیشنهاد ناقص و مردود

خواهد بود .

۷- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت

وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد

مردود است ، مهرو امضاء اسناد به منزله قبول شرایط مندرج در اسناد و قرارداد های پیوست می باشد.

۸- هریک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهام ویا سوالی داشته باشد باید تا قبل از ارسال اسناد ، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .

* هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۹- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن و تصحیح قیمت خود را بنماید .

۱۰- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۱- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف و به صورت جمع کل عدد پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ، ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد ، مردود است .

۱۲- برنده مناقصه باید حداکثر تا سه روز کاری پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید . در غیر اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

۱۳- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده ، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود ، تضمین شرکت او هم به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه تجدید می‌شود.

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز / / تاریخ :



فرم شماره ۳: تعهد نامه مناقصه گر در مورد عدم (منع) مشمول کارمندان کارفرما ، مهندسین مشاور

و پرسنل دستگاه نظارت

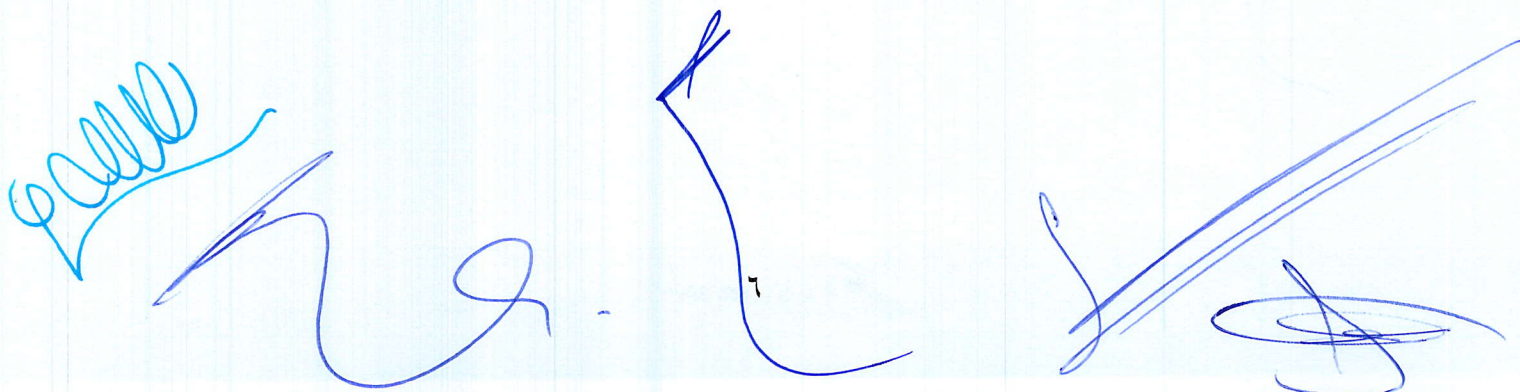
مربوط به مناقصه : سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

این مناقصه گر قبول و تأیید می نماید که هرگاه برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان فروشنده (پیمانکار) اسناد مربوط را امضاء نماید و در خلال مدت قرارداد (تا تحویل موقت) افرادی از پرسنل خریدار (کارفرما) و یا پرسنل دستگاه نظارت را در این پیمان سهمیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند "خریدار" حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات فروشنده (پیمانکار) را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار (کارفرما) می باشد.

نام مناقصه گر :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضای صاحبان مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر :



فرم شماره ۴: برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، قرارداد و پیمان ، شرایط خصوصی ، مشخصات فنی عمومی و فنی خصوصی و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد ، تعهد نامه عدم شمول مداخله کارمندان کارفرما، مهندس مشاور و پرسنل دستگاه نظارت و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود، عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد به شرح جداول پیوست انجام دهم و مبالغ ذیل را جهت انجام مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم.

ردیف	نام مسير	نوع سروسيس	تعداد نيم	تعداد نيم	مسير رفت و برگشت	مبلغ پيشنهادي جهت	مبلغ پيشنهادي جهت
			راه در روز	راه در ماه		هر نيم راه به عدد	هر نيم راه به حروف
۱	کرج	مبني پوس	۴	۱۲۰	رفت و برگشت: میدان نیون ، میدان آزادگان ، چهارراه طالقانی ، حفت تیر ، چهار راه مصباح ، میدان امام حسین (ع) ، ایستگاه مترو (بل فرديس) ، سه راه انبار نفت ، اول شوک وحدت ، جاده شهریار ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت و بالعکس.		
۲	کرج	مبني پوس	۱	حدود ۲۶	رفت: ندارد برگشت: شرکت ، شهریار (میدان فرمانداری) ، ابتدای شوک اندیشه (فاز یک) ، جاده ملارد (اول سر آسیاب) ، بطرف کرج ، بل فرديس ، میدان امام حسین (ع) و میدان قدس .		
۳	کرج	مبني پوس	۴	۱۲۰	رفت: میدان حصارک ، ۴۵ متری گلشهر (از طرف خیابان شهید بهشتی) ، چهار راه گلزار ، میانجاده ، سه راه رجائی شهر ، اتوبان کرج ، بل فرديس (ایستگاه مترو کرج) ، سه راه انبار نفت ، اول شوک وحدت ، جاده شهریار ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت و بالعکس.		
۴	اندیشه	مبني پوس	۴	۱۲۰	رفت: اندیشه (فاز یک) ، فرهنگ سرا ، داخل بلوار اصلی فاز یک اندیشه (شهید دنیا مالی) ، ابتدای فاز یک اندیشه ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت . برگشت: شرکت ، انتهای شوک اداری شهریار ، فرهنگ سرا ، داخل بلوار اصلی فاز یک اندیشه (شهید دنیا مالی) ، ابتدای فاز یک اندیشه .		
۵	ملارد - وائين	مبني پوس	۴	۱۲۰	رفت و برگشت: ملارد، گمرک ملارد ، جاده شهریار ، انتهای شوک وائين ، بلوار اصلی وائين ، ابتدای شوک اداری شهریار ، شرکت و بالعکس .		
۶	رابط کریم - شهریار	مبني پوس	۴	۱۲۰	رفت: چهار راه رابط کریم ، انتهای خیابان ولیعصر مع میدان فرمانداری ، ابتدای شوک اداری شهریار ، و شرکت . برگشت: شرکت ، میدان فرمانداری ، بلوار ۱۷ شهریور ، میدان حافظ ، خیابان مصطفی خمینی ، بلوار رسول اکرم ، رفت و برگشت: سه راه انبار نفت ، جاده ملارد ، سه راه مارلیک ، سر فاز دو ، سر فاز یک ، ابتدای شوک اداری ، شرکت و بالعکس.		
۷	انبار نفت	مبني پوس	۴	۱۲۰	اداری ، شرکت و بالعکس.		
۸	میدان آزادی	ون	۲	حدود ۵۲	رفت و برگشت: میدان آزادی ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت و بالعکس.		
۹	شهریار	سواری	۲	حدود ۵۲	رفت و برگشت: شهریار ، کوچه نسیم ، کوچه شهید مطهری ، کوچه شهید خدای شهریار ، شرکت و بالعکس		
۱۰	کرج	سواری	۲	حدود ۵۲	رفت و برگشت: کرج ، چهار راه پونه ، گلشهر و (بل شهیدای پلیس) ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت		
۱۱	فرديس	سواری	۲	حدود ۵۲	رفت و برگشت: فرديس ، سه راه حافظیه ، خ ۶۶ مصلای فرديس ، گلستان تر ، فلکه اول ، انتهای شوک اداری شهریار ، شرکت و بالعکس.		
۱۲	در اختيار	سواری	۹	حدود ۲۲۲	در اختيار شرکت از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۷:۰۰ (روزانه ۹ ساعت) جهت کلیه روزها به غیر از جمعه و تعطیلات رسمی		
تکمه: برای مسير رفت های الی ۱۲ جهت در نوع خودرو (ون و مبني پوس) اسلام قسمت انجام می گردد که با توجه به نیاز شرکت مزایای آن با استفاده خواهد شد (در طول مدت قرارداد نیز با هماهنگی قبلی کار فرما می تواند نوع خودرو مورد استفاده را تغییر دهد) .							

تبصره ۱: مدل خودروهای مورد نظر پیمانکار جهت سرویس دهی به کارکنان خود به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نوع خودرو	مدل خودرو (سال ساخت)
۱	می نی بوس (هیوندا و سیترا)	مدل ۸۸ به بالا
۲	ون (نارون و دلیکا)	مدل ۸۷ به بالا
۳	خودروی سواری سمند یا پژو GLX یا پارس	مدل ۹۴ به بالا

تبصره ۲: کلیه خودروها می بایست از سیستم گرمایش و سرمایش با کیفیت مناسب برخوردار بوده و به تناسب شرایط آب و هوایی و فصول مختلف سال، شرایطی مناسب را جهت پرسنل کارفرما مهیا نمایند.

تبصره ۳: کلیه خودروها بایستی از نظر امکانات رفاهی مناسب از قبیل صندلی سالم با روکش تمیز، سطل زباله، پرده تمیز، نظافت درونی و بیرونی شیشه ها، راهروی وسط، درب ورودی و ... مناسب با شان کارکنان بوده و بتوانند رضایت کارفرما را جلب نمایند بدین معنی که تشخیص انطباق، کیفیت و صلاحیت وسایل نقلیه صرفاً برعهده کارفرما بوده و تصمیم کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا می باشد و در صورت عدم تأیید هر یک از وسایل نقلیه، پیمانکار موظف است بدون تاخیر و بدون حق هرگونه اعتراض و درخواست وجهی اضافه، نسبت به جایگزینی آن اقدام و عدم اجراء این تکلیف تخلف محسوب شده و مشمول مجازات ها و تبعات قانونی و قراردادی خواهد شد.

تبصره ۴: کلیه وسائط نقلیه بایستی دارای معاینه فنی و تأیید کارشناس فنی، بیمه نامه شخص ثالث به تعداد صندلی و سرنشین، جعبه کمک های اولیه و کپسول آتش نشانی در داخل خودرو باشند.

تبصره ۴: افزایش قیمت سوخت، صعوبت کار، سود و...، در قیمتهای پیشنهادی لحاظ شده است و هیچ گونه اضافه بهایی بابت سختی و صعوبت اجرای کار، افزایش قیمت، تعدیل و ...، برای عملیات موضوع مناقصه به مناقصه گر پرداخت نخواهد شد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت پنج روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزالینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

تاریخ: / /

نام مناقصه گر:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضا مجاز تعهدآور و مهر مناقصه گر:

قرارداد سرویس ایاب و ذهاب

ماده یک - طرفین قرارداد:

این قرارداد طی کمیسیون معاملات شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران فی مابین: شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۱۵۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۱۷۸۴۵۸۹۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۲۷۸۳۰ به نمایندگی آقایان (مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره) و (عضو هیئت مدیره) که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند از یک طرف و شرکت (با مسئولیت محدود) با شناسه ملی شماره ثبت به نمایندگی (مدیر عامل) و (رئیس هیئت مدیره) در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و مفاد این قرارداد درج شده منعقد می گردد.

ماده دو: موضوع قرارداد

انجام سرویس ایاب و ذهاب کارکنان کارفرما در شیفت های مختلف طبق مسیرهای مشخص شده به شرح ذیل:

الف) سرویس های شیفت:

به سرویسهای اطلاق می شود که در دو نوبت ۷:۲۰ و ۷:۵۵ صبح و دو نوبت ۱۹:۲۰ و ۱۹:۵۵ عصر یعنی چهار نیم راه در روز جهت کلیه روزهای ماه (بدون تعطیلی) سرویس دهی می نمایند.

- مسیر کرج - میدان نبوت (مینی بوس / ون)

رفت و برگشت: میدان نبوت، میدان آزادگان، چهارراه طالقانی، هفت تیر، چهار راه مصباح، میدان امام حسین (ع)، ایستگاه مترو (پل فردیس)، سه راه انبار نفت، اول شهرک وحدت، جاده شهریار، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس.

- مسیر کرج - میدان حصارک (مینی بوس / ون)

رفت: میدان حصارک، ۴۵ متری گلشهر (از طرف خیابان شهید بهشتی)، چهار راه گلزار، میانجاده، سه راه رجائی شهر، اتوبان کرج، پل فردیس (ایستگاه مترو کرج)، سه راه انبار نفت، اول شهرک وحدت، جاده شهریار، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس.

- مسیر اندیشه: (یک دستگاه مینی بوس / ون)

رفت: اندیشه (فازیک)، فرهنگ سرا، داخل بلوار اصلی فاز یک اندیشه (شهید دنیا مالی)، ابتدای فاز یک اندیشه، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت.

برگشت: شرکت، انتهای شهرک اداری شهریار، فرهنگ سرا، داخل بلوار اصلی فاز یک اندیشه (شهید دنیا مالی)، ابتدای فاز یک اندیشه.

- مسیر ملارد / وائین: (یک دستگاه مینی بوس / ون)

رفت و برگشت: ملارد، کمربندی ملارد، جاده شهریار، انتهای شهرک وائین، بلوار اصلی وائین، ابتدای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس.

- مسیر رباط کریم / شهریار: (یک دستگاه مینی بوس / ون)

رفت: چهار راه رباط کریم، انتهای خیابان ولیعصرعج، میدان فرمانداری، ابتدای شهرک اداری شهریار، و شرکت.

برگشت: شرکت، میدان فرمانداری، بلوار ۱۷ شهریور، میدان حافظ، خیابان مصطفی خمینی، بلوار رسول اکرم، انتهای خیابان ولیعصر و

چهار راه رباط کریم

- مسیر انبار نفت: (یک دستگاه مینی بوس / ون)

رفت و برگشت: سه راه انبار نفت، جاده ملارد، سه راه مارلیک، سر فاز دو، سر فاز یک، ابتدای شهرک اداری، شرکت و بالعکس.

ب) سرویس های اداری ۲ نیم راه در روز:

مسیر کرج - میدان قدس (یک نیمراه در روز): (یک دستگاه مینی بوس / ون)

برگشت: شرکت ، شهریار(میدان فرمانداری) ، ابتدای شهرک اندیشه (فاز یک) ، جاده ملارد (اول سراسیاب) ، بطرف کرج، پل فردیس، میدان امام حسین(ع) و میدان قدس.

- مسیر تهران (میدان آزادی): (یک دستگاه ون)

رفت و برگشت: میدان آزادی، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس.

- کر ج: (یک دستگاہ سواری)

رفت و برگشت: کرچ، چهار راه یونه، گلشهر ویلا (پل شهدای پلیس)، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس

- شهریار: (یک دستگاه سواری)

رفت و برگشت: شهر یار، خیابان مطهری، کوچه نسیم، شرکت و بالعکس

- فردیس: (یک دستگاه سواری)

رفت و برگشت: فردیس، سه راه حافظیه، خیابان ۶۶، مصلای فردیس، گلستان ششم، فلکه اول، شهرک اداری شهریار بلوار دولت، شرکت تولید ژلاتین کیسول ایران و بالعکس.

– شهریار: (یک دستگاه سواری)

رفت و برگشت: شهریار، خ شهید مطهری، کوچه نسیم، انتهای شهرک اداری شهریار، شرکت و بالعکس

- سواری در اختیار

در اختیار شرکت از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۷:۰۰ جهت مأموریت های داخل شهر تهران و کرج

ماده سه: مدت قرارداد

مدت این قرارداد یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۱۶ می باشد. که اتمام مدت قرارداد موجب بری الذمه شدن

پیمانکار از تعهدات قراردادی و خارج از قرارداد نمی باشد(تا تاریخ انتخاب پیمانکار جدید)

ماده چهارم: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

[illegible]

تبصره ۱- در صورت تاخیر غیر موجه سرویس ها هنگام ورود بنا به تشخیص کارفرما و در صورت عدم تکرار تاخیر، تا ۱۰ دقیقه بخشوده می شود و تا ۲۰ دقیقه معادل ۵۰٪ هر نیم راه سرویس مشمول جریمه می گردند و بالاتر از ۲۰ دقیقه مبلغ آن نیم راه در صورت وضعیت سرویسها محاسبه نخواهد شد و در صورت غیبت و عدم سرویس دهی بدون هماهنگی (عدم جایگزین نمودن سرویس)، جریمه ای معادل سه برابر مبلغ نیمراه در نظر گرفته خواهد شد و هزینه ایاب و ذهاب پرسنل بابت ایاب و ذهاب از مبلغ دریافتی آن ماه کسر می گردد.

تبصره ۲- با توجه به توافق صورت گرفته پیمانکار موظف می باشد یک دستگاه خودرو در اختیار، در شرکت کارفرما مستقر نماید و مأموریت های پرسنل کارفرما در شهر تهران و کرج و حومه شرکت با خودرو مذکور انجام گردد.

- مدت حضور خودرو در اختیار، در شرکت روزانه ۹ ساعت از ساعت ۸ الی ۱۷ می باشد.

- پیمانکار موظف است از راننده ای استفاده نماید که در طول مسیر حسن معاشرت و رفتار را با پرسنل رعایت نماید.

- کلیه هزینه های خودرو از قبیل هزینه سوخت، تعمیرات و حتی جرایم راهنمایی و رانندگی و تصادف بر عهده شخص پیمانکار می باشد.

- پیمانکار حق اعتراض به تعداد مأموریت های روزانه را ندارد و با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید.

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد براساس صورتحساب ارسالی از طرف پیمانکار که پس از تأیید مدیر منابع انسانی و مدیر عامل (کارفرما) جهت بررسی و پرداخت به امور مالی ارسال می گردد. پرداخت صورت وضعیت حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ارائه صورت وضعیت به واحد مالی می باشد.

تبصره ۳- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از هر صورت وضعیت بابت بیمه تامین اجتماعی مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، ۷/۸٪ از مبلغ هر صورت وضعیت، همچنین ۵٪ از هر صورت وضعیت بابت حسن انجام کار کسر بعلاوه کل مبلغ آخرین صورت وضعیت ذخیره نموده و پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی مسترد خواهد شد، ضمناً چنانچه در حین مدت قرارداد مقررات و میزان کسورات قانونی تغییر یابد پیمانکار مشمول و تابع مقررات و قوانین احتمالی جدید خواهد بود.

تبصره ۴- مبالغ مندرج در ماده ۲ بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده منوط به ارائه گواهی ثبت نام معتبر به همراه صورت حساب رسمی الکترونیک در سامانه فروشگاه و اظهارنامه توسط پیمانکار می باشد.

ماده پنج- تضمین انجام تعهد :

پیمانکار موظف می باشد معادل ۱۰۰ درصد کل مبلغ قرارداد (مبلغ تقریبی یکساله) را به صورت چک به عنوان تضمین انجام تعهد قبل از انعقاد قرارداد تسلیم خریدار نماید تا چنانچه به هریک از تعهدات خود به کارفرما عمل ننماید، کارفرما حق دارد از محل مذکور استیفای حقوق نماید و تضمین مذکور تا یک ماه پس از اتمام قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت تأیید مدیر منابع انسانی و مدیرعامل کارفرما، به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده شش- نماینده کارفرما و پیمانکار:

نماینده کارفرما :

در این قرارداد معاون توسعه منابع و پشتیبانی می باشد که پیمانکار مکلف است هماهنگی های لازم را با این واحد و با نماینده معرفی شده توسط آن بنماید.

نماینده پیمانکار :

پیمانکار باید شخص واجد شرایطی را که تجربه کافی درخصوص خدمات تحت قرارداد حاضر داشته و مورد قبول شرکت نیز باشد و همچنین دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم را به عنوان نماینده تام الاختیار خود کتباً جهت نظارت بر حسن اجرای امر ایاب و ذهاب

کارکنان به کارفرما معرفی نماید، نماینده پیمانکار موظف است در تمام ساعات کار و اضافه کار در محل شرکت حاضر بوده و درخواست های نماینده کارفرما را کاملاً اجرا نماید. وجود نماینده پیمانکار باعث سلب مسئولیتهایی که تحت این قرارداد برعهده پیمانکار است نمی شود و پیمانکار در هر حال مسئول اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد حاضر می باشد و جبران هرگونه ضرر و زیان ناشی از قصور و کم کاری و توقف کارکنان بعهدہ پیمانکار است.

ماده هفت - تعهدات پیمانکار و کارفرما:

۷-۱) در صورت عدم رضایت کارفرما از کار هر یک از رانندگان و کارکنان پیمانکار، نماینده کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و پیمانکار مکلف است بلافاصله راننده خود را از کار برکنار و بجای آن فرد لایق تر و مناسب تری به کار گمارد. کارکنان برکنار شده بدون اجازه نماینده شرکت نباید مجدداً به کار گمارده شوند. پرداخت هر نوع مخارج و خسارت مربوط به برکناری رانندگان که مطابق قانون تعیین میشود بعهدہ پیمانکار است.

۷-۲) رانندگان پیمانکار مشمول رعایت کلیه مقررات شرکت بخصوص قوانین راهنمایی و رانندگی خواهند بود و شرکت در این مورد هیچگونه مسئولیتی را بعهدہ نداشته و در صورت عدم رعایت می تواند قرارداد را فسخ نماید و در این مورد گزارش نماینده کارفرما مورد قبول طرفین می باشد.

۷-۳) مسئولیت هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است در حین انجام کار مربوط به قرارداد و در نتیجه عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی، متوجه کارفرما، اشخاص ثالث و ... گردد و همچنین جبران خسارت وارده به آنها به عهده پیمانکار خواهد بود. تبصره ۵- کارکنان شرکت نیز جزء اشخاص ثالث محسوب می گردند.

۷-۴) پیمانکار موظف است همراه با صورت وضعیت ماهیانه خود، فهرست مشخصات رانندگان (نام - نام خانوادگی، شماره گواهینامه - شماره شناسنامه - نوع شغل - شماره بیمه)، لیست پرداخت حق بیمه و دستمزد ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید مراجع ذیربط رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۷-۵) پیمانکار موظف است رانندگانی را که برای انجام خدمات تحت قرارداد شرکت قرار می دهد به طور کامل مورد شناسایی قرار داده و مسئولیت اعمال و رفتار آنها را به عهده بگیرد.

۷-۶) کلیه سرویسها بایستی مجهز به وسایل ایمنی، کولر، بخاری، لاستیک یش شکن (در زمستان) و تمیز و بدون عیب و نقص فنی باشند، به طوری که از نظر کیفی مورد تأیید نماینده کارفرما قرارگیرد، بدیهی است در صورتی که هریک از خودروها فاقد مشخصات فوق الذکر باشند پیمانکار موظف به جایگزینی خودرو مناسب در اسرع وقت از تاریخ اخطار کارفرما می باشد، بدیهی است در صورت عدم تعویض و جایگزینی خودرو مناسب کارفرما می تواند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید.

۷-۷) کلیه سرویسها بایستی دارای کارت معاینه فنی راهنمایی و رانندگی، بیمه شخص ثالث کامل، بیمه سرنشین و مازاد دیه و مجاز به حرکت در محدوده قانونی شهر باشند و پیمانکار مکلف است فتوکپی گواهینامه رانندگان را زمان امضاء قرارداد به کارفرما ارائه دهد.

۷-۸) پیمانکار با هماهنگی کارفرما، مجاز به استفاده از سواری به جای مینی بوس خواهد بود.

۷-۹) ضمن رعایت نظافت خودروها، مرتب بودن راننده ها و همچنین وسایل نقلیه الزامی است.

۷-۱۰) مدل خودروهای مورد نظر پیمانکار جهت سرویس دهی به کارکنان خود به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نوع خودرو	مدل خودرو (سال ساخت)
۱	می نی بوس (هیوندا و سیترا)	مدل ۸۸ به بالا
۲	ون (نارون و دلیکا)	مدل ۸۷ به بالا
۳	خودروی سواری سمند یا پژو GLX یا پارس	مدل ۹۴ به بالا

تبصره ۶ - کلیه خودروها می بایست از سیستم گرمایش و سرمایش با کیفیت مناسب برخوردار بوده و به تناسب شرایط آب و هوایی و فصول مختلف سال، شرایطی مناسب را جهت پرسنل کارفرما مهیا نمایند.

تبصره ۷ - کلیه خودروها بایستی از نظر امکانات رفاهی مناسب از قبیل صندلی سالم با روکش تمیز، سطل زباله، پرده تمیز، نظافت درونی و بیرونی شیشه ها، راهروی وسط، درب ورودی و... مناسب با شان کارکنان بوده و بتوانند رضایت کارفرما را جلب نمایند بدین معنی که تشخیص انطباق، کیفیت و صلاحیت وسایل نقلیه صرفاً برعهده کارفرما بوده و تصمیم کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا می باشد و در صورت عدم تأیید هر یک از وسایل نقلیه، پیمانکار موظف است بدون تأخیر و بدون حق هرگونه اعتراض و درخواست وجهی اضافه، نسبت به جایگزینی آن اقدام و عدم اجراء این تکلیف تخلف محسوب شده و مشمول مجازات ها و تبعات قانونی و قراردادی خواهد شد.

تبصره ۸ - کلیه وسائط نقلیه بایستی دارای معاینه فنی و تأیید کارشناس فنی، بیمه نامه شخص ثالث به تعداد صندلی و سرنشین، جعبه کمک های اولیه و کپسول آتش نشانی در داخل خودرو باشند.

۷-۱۱) در صورت درخواست سرویس های فوق العاده برای مأموریت های داخل شهر یا شهرهای دیگر، پیمانکار موظف به سرویس دهی به شرکت در اسرع وقت می باشد و مبالغ سرویسهای ارائه شده بصورت توافقی محاسبه و پرداخت می گردد.

۷-۱۲) پیمانکار موظف است جداً از تغییر و تعویض رانندگان خودداری نماید و کلیه خودروها بایستی در نیمراه رفت و برگشت با یک راننده سرویس دهند.

۷-۱۳) پیمانکار متعهد می گردد تحت هر شرایطی سرویس های شرکت را به طور منظم و مرتب انجام دهد. بنابراین در صورتی که هریک از خودروها به علت نقص فنی یا هر علت دیگر نتواند مأموریت محوله را انجام دهد پیمانکار مکلف است سریعاً نسبت به جایگزینی خودرو یا انجام سرویس مذکور به هر نحو اقدام نماید بنحوی که هیچگونه وقفه ای در امر سرویس دهی و جابجائی کارکنان شرکت در زمانهای تعیین شده به وجود نیاید در غیر این صورت مطابق تبصره ماده ۲ با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۷-۱۴) پیمانکار موظف است نسبت به تکمیل پرونده پزشکی پرسنل زیر مجموعه خود با هماهنگی واحد HSE شرکت اقدام نماید.

۷-۱۵) در صورتی که به هر دلیل پیمانکار نسبت به انجام تعهدات خود در حین مدت قرارداد سرباز زند و یا انصراف دهد کارفرما مختار خواهد بود نسبت به ضبط چک تضمین وی و جبران خسارات وارده از این محل اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در مراجع ذی ربط را نخواهد داشت.

۷-۱۶) کارفرما مخیر است در ماه مبارک رمضان با اعلام قبلی نسبت به تغییر زمان سرویسها اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای موضوع خواهد بود.

۷-۱۷) پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در ارتباط با این قرارداد کار می کنند نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به آن سازمان بپردازد در صورتیکه پیمانکار مطابق با قوانین سازمان تامین اجتماعی عمل نکند و نتیجتاً بابت اجرای قرارداد مبالغی به سازمان تامین اجتماعی بدهکار شود و طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از شرکت مطالبه و دریافت شود شرکت حق خواهد داشت که جهت وصول مبالغ پرداختی به سازمان تامین اجتماعی به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و از طریق ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و یا سایر مطالبات پیمانکار و یا از طریق قضائی احقاق حق نماید.

۷-۱۸) زمان ورود و خروج سرویسها:

* سرویس های شیفیتی (چهار نیم راه در روز): زمان ورود در ساعت های ۷:۲۰ و ۱۹:۲۰ و زمان خروج در ساعت های ۷:۵۵ و ۱۹:۵۵ می باشد.

* سرویس تک نیمراه (یک نیم راه در روز): زمان خروج در ساعت ۱۶:۴۵ می باشد.

۷-۱۸) به علت حساسیت فوق العاده شیفت برای کارفرما در صورتی که سرویس ها رأس ساعت مقرر به مبدا و ایستگاههای تعیین شده نرسیدند کارکنان شیفت کار با تاکسی تلفنی به مقصد عزیمت و کلیه هزینه های رفت و برگشت از صورتحساب ماهیانه پیمانکار کسر میگردد.

۷-۱۹) پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تعمیر و نگهداری خودروها و تهیه لوازم یدکی و لاستیک و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۲۰) کلیه رانندگان مکلف به رعایت نظافت داخل خودروها می باشند و پیمانکار مکلف است نظارت و رهنمودهای لازم را در این زمینه به آنها بنماید، در صورت عدم رعایت نظارت داخل و خارج خودروها توسط رانندگان، کارفرما می تواند از پذیرش آنها خودداری و پیمانکار را ملزم به جایگزینی، خودروهای دیگر نماید.

۷-۲۱) پیمانکار موظف است در ساعات حرکت سرویس ها از شرکت به مسیرهای تعیین شده (رفت) یک سرویس رزرو در شرکت حاضر نماید تا در صورت غیبت هریک از خودروها و یا ایجاد نقص فنی هریک از آنها سرویس رزرو را جایگزین خودرو مزبور نماید. در هر حال پیمانکار مکلف است به هر نحو ممکن سرویس مورد نظر را انجام دهد.

۷-۲۲) پیمانکار متعهد است دستمزد رانندگان را بر طبق توافق بین خود و رانندگان مرتباً پرداخت نماید و هیچگونه اعتراضی از سوی رانندگان به کارفرما وارد نبوده و صرفاً پیمانکار نسبت به رانندگان خود متعهد و پاسخگو می باشد. در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت حقوق رانندگان، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار، حق و حقوق رانندگان را پرداخت نماید. پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۷-۲۳) رانندگان پیمانکار حق هیچگونه تجمعی به منزله اعتصاب و یا اعتراض را ندارند در صورت چنین مواردی پیمانکار مکلف و ملزم به حل مشکل بوده و در غیر اینصورت کارفرما مجاز به هرگونه تصمیمی (فسخ قرارداد و دریافت خسارت و غیره) می باشد.

۷-۲۴) کارفرما این حق را خواهد داشت در هر زمان که صلاح بداند از خودروها در رابطه با نظافت، سالم بودن وسیله نقلیه و مرتب بودن راننده و غیره بازدید بعمل آورد و پیمانکار با او همکاری می نماید.

۷-۲۵) پیمانکار از بابت این معامله حق هرگونه ادعاء غبن اعم از فاحش یا غیرفاحش را از خود سلب می نماید.

۷-۲۶) تعیین نوع خودرو و حذف و اضافه ایستگاه در طول هر یک از مسیرها با کارفرما بوده و در طول مدت قرارداد نیز با تشخیص کارفرما قابل تغییر می باشد و در صورت درخواست تغییر از طرف کارفرما پیمانکار ملزم به اجرای تغییرات می باشد.

۷-۲۷) کاهش یا افزایش خودروها و همچنین مسیرها طبق نظر کارفرما امکان پذیر بوده و پس از ابلاغ به پیمانکار قابل اجرا می باشد و پیمانکار ملزم به تنظیم سرویس ها می باشد.

۷-۲۸) رانندگان پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و مشاجره با کارکنان و پرسنل کارفرما را نداشته و در صورت وجود هرگونه اعتراض، مراتب از طریق پیمانکار بصورت کتبی به کارفرما اعلام و رسیدگی های لازم صورت می پذیرد.

۷-۲۹) پیمانکار موظف و متعهد می شود که پس از اتمام مدت قرارداد (۱۴/۰۴/۱۴۰۴) و تا زمان انعقاد قرارداد با پیمانکار جدید (نهایت ۴۵ روز)، به تمام تعهدات خود مانند قبل پایبند باشد در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت از محل چک تضمین پیمانکار، تمام خسارات وارده و جریمه های قراردادی و قانونی را استیفا نماید.

۷-۳۰) در صورت اعلام نیاز از سوی کارفرما، پیمانکار می بایست در روزهای تعطیل رسمی و جمعه نسبت به انجام سرویس های اداری و مدیران (مینی بوس و سواری) اقدام نماید.

ماده هشت- محرمانه بودن قرارداد :

پیمانکار تعهد می نماید که هیچ گونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد. در صورت وقوع هر گونه تخلف از جانب پیمانکار، خریدار علاوه بر پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت به میزان مورد ادعای خود را خواهد داشت.

ماده نه- عدم واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

پیمانکار بدون دریافت اجازه کتبی خریدار حق واگذاری اجرای هیچ قسمت از موضوع قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر ندارد. اجازه خریدار نیز پیمانکار را در قبال تعهدات و مسئولیت های قراردادی خویش نسبت به خریدار به هیچ وجه مبری نخواهد کرد. پیمانکار در قبال هر گونه تقصیر و تخلف پیمانکاران، فرعی (طرف قرارداد با وی) به همان ترتیبی که خود به موجب قرارداد مسئولیت دارد مسئول بوده و اشخاص مذکور نیز در قبال خسارت وارده به خریدار متضامناً با پیمانکار مسئولیت خواهند داشت.

ماده ده- اطلاع پیمانکار از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد :

پیمانکار با امضاء قرارداد تأیید می نماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، وضعیت بازار، قیمت مواد اولیه و غیره اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع معترض گردد.

ماده یازده- قوه قاهره :

در صورت وقوع حادثه غیر قابل پیش بینی که طرفین در وقوع آن دخالت نداشته اند اجرای قرارداد غیر ممکن گردد پیمانکار بلافاصله کارفرما را از وقوع حادثه مطلع نمایند و حداکثر تلاش خود را جهت رفع وضعیت قوه قاهره اعمال کنند. چنانچه با وجود انقضاء مدت دو ماه از تاریخ وقوع قوه قاهره، شروع مجدد قرارداد امکان پذیر نباشد کارفرما حق دارد قرارداد را خاتمه تلقی نموده و به پیمانکار ابلاغ نماید. در این صورت پیمانکار صرفاً مستحق دریافت هزینه خدمات انجام شده خواهد بود و چنانچه اضافه بر آن مبلغی دریافت نموده باشد متعهد به استرداد آن و انجام تسویه حساب می باشد و در صورت عدم تمکین از پرداخت بدهی و خسارات وارده، کارفرما مخیر می باشد از محل تضمین و حسن انجام کار نسبت به جبران مبالغ مذکور اقدام نماید. در صورت رفع قوه قاهره قبل از دو ماه، اجرای قرارداد از زمان توقف ادامه می یابد و مدت قوه قاهره بر مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده دوازده- عدم وجود واسطه :

پیمانکار تأکید می نماید که در این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته است. چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود خریدار حق دارد قرارداد را فسخ و تضمینات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

ماده چهارده- کسور قانونی :

کلیه هزینه های بیمه و مالیات و کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق میگیرد، به عهده پیمانکار می باشد.

ماده پانزده- فسخ قرارداد و وجه التزام :

۱-۱۴) کارفرما حق خواهد داشت با اعلام قبلی به پیمانکار (۱۵ روز قبل) بصورت کتبی قرارداد را فسخ نماید.

۲-۱۴) در صورتیکه پیمانکار به تشخیص کارفرما از انجام هر یک از تعهدات خود و شرایط مندرج در قرارداد خودداری نماید و یا تعهدات خود را طبق شرایط قرارداد به نحو احسن و مورد قبول کارفرما انجام ندهد کارفرما مراتب را با تعیین حداقل ۱۵ روز مهلت به پیمانکار ابلاغ و چنانچه پیمانکار در خاتمه مدت مقرر تعهد مربوطه را انجام ندهد شرکت حق خواهد داشت سپرده انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود بعنوان خسارت فسخ، ضبط و قرارداد را بلافاصله فسخ نماید پیمانکار حق هیچگونه ادعاء و جبران خسارتی را ندارد و موضوع به همین ترتیب مورد موافقت پیمانکار قرار گرفته است. پیمانکار با امضا این قرارداد حق هرگونه اعتراض در خصوص مفاد این قرارداد را از خود سلب می نماید.

ماده شانزده- قانون منع مداخله در معاملات دولتی :

پیمانکار تأکید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و متعهد است که تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهیم و ذینفع نکند. در صورتیکه احراز شود پیمانکار مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ، تضمینات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی پیمانکار استیفاء کند.

ماده شانزده- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف، عدم توافق یا ادعایی که ناشی از اجرای قرارداد یا تفسیر این قرارداد و یا هر موضوع مربوط به آن باشد، در صورتی که از طریق مذاکره دوستانه بین طرفین حل و فصل نگردد، موضوع اختلاف از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالح دادگستری حل و فصل خواهد شد.

ماده هفده - اقامتگاه طرفین قرارداد :

کلیه مکاتبات و هر گونه اخطار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقدين به طرف ديگر به آدرس زير ارسال مي شود . طرفين قرارداد موظفند در صورت تغيير اقامتگاه يا شماره تلفن يا شماره مراتب را بلافاصله به يکديگر اطلاع دهند ، در غير اين صورت هرگونه ارسال مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده محسوب می گردد .

پيمانکار:

نشانی :

تلفن : کدپستی:

کارفرما: شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران (سهامی عام)

نشانی: شهریار- شهرک اداری - خیابان دولت - شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

تلفن : ۶۵۲۷۸۴۰۲-۶۵۲۷۸۴۰۱ کدپستی: ۳۳۵۱۷۷۳۴۹۵

ماده هجده - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ ماده و در چهار نسخه متحد المتن و در هشت صفحه در تاریخ ./. تنظیم گردیده و کلیه نسخ در حکم واحد بوده و در محل اقامتگاه کارفرما به امضاء رسیده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

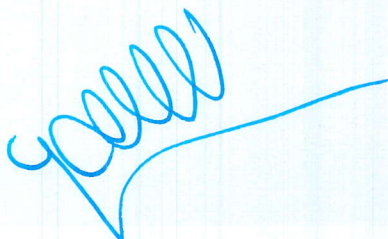
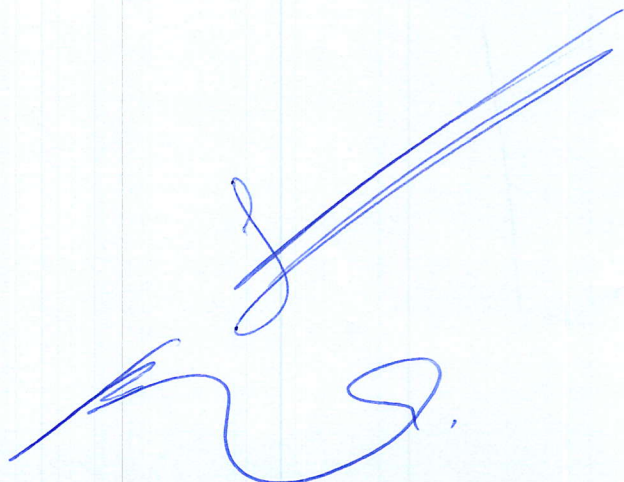
کارفرما

شرکت تولید ژلاتین کپسول ایران

پيمانکار

.....

۱۶



فرم شماره ۵: ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۳ سال گذشته باشد و سالیهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مربوط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری میباشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا کپی دفاتر قانونی در ۳ سال گذشته ضروری میباشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی میباشد.
- ۷- منظور از "داراییهای ثابت" داراییهایست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشند، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش مییابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین میشود.

● روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل میباشد:

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود

IF $Pest \leq P$ —→

$$IF P < Pest \quad 100 \times \frac{P}{Pest} = \text{امتیاز}$$

ارزایی توان مالی و اعتباری

ردیف	عنوان معیار	(سال n سال برگزاری مناقصه است)			متوسط ۵ سال گذشت (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-۱	n-۲	n-۳		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی				a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان بر اساس تأیید سازمان				b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه				c =	$3 \times c =$
۴	درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهای یا دفاتر قانونی سال قبل				d =	$50 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها برای پیمانکار (ریال)				e =	$1 \times e =$
پیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ تا ۵ (A)						
مبلغ بر آورد اولیه کارهای موضوع مناقصه						
$= [x \times \frac{A}{C}] \times 100$						

بالاترین شاخص توان مالی : P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{if } P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad \text{if } P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز میشود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۳ سال گذشته پیمانکار
- ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه پرداخت شده در ۳ سال گذشته پیمانکار
- ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۳ سال گذشته پیمانکار
- ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی میباشد.

تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار و (بیشترین امتیاز) را دارد.

لطفاً تمامی صفحات جدول مشخصات فنی مضمور شده باشد.

- بدیهی است کارفرما در رد یا تأیید اختیار کامل دارد.

امتیاز بالای ۶۵ مورد تأیید می باشد.	
امتیاز ۵۰	مدارک و توانمندی ها
امتیاز ۳۵	بازدید کمیته فنی
امتیاز ۱۵	مالی